

附件1:

招聘岗位及任职要求

职位名称	职位人数	岗位职责	任职要求	备注
运维专员 (宣城开盛资产运营有限公司)	1	1. 负责落实公司改造类零星项目建设目标任务; 以及负责各类资产零星维修; 2. 配合相关部门组织参与设计方案、施工图纸讨论、清单会审、招标文件审查; 3. 零星改造项目管理, 定期组织建设项目巡查, 开展项目调度, 确保项目实现安全、质量、进度、造价控制等各目标; 4. 负责检查(抽查)检验批验收, 指导分部工程验收, 组织项目竣工验收; 5. 配合集团公司做好阶段性、季节性或定期的安全、质量检查等工作; 6. 上级领导交办的其他各项工作。	1. 大学本科及以上学历, 建筑类、电气类专业, 35周岁及以下, 中级职称及以上职称优先; 2. 具备3年以上机电工程管理经验, 并独立负责多个项目; 熟悉机电管理的相关流程; 能够独立地完成一个项目全阶段的供电管理; 3. 工作认真负责, 有良好的沟通能力和团队协作意识, 能吃苦耐劳; 4. 中共党员优先; 5. 持有C1及以上驾驶证。	
收处专员 (宣城开盛资产运营有限公司)	1	1. 负责对工业、商业、住宅等资产进行尽调、评估, 以及制定收购方案, 负责交易执行和项目合作整个过程的衔接; 2. 负责对工业、商业、住宅等资产进行挂网租售及利润测算等相关工作; 3. 负责各类资产的产权证办理; 4. 负责对外沟通了解不动产新政策, 有效盘活资产; 5. 负责对工业用地、商业用地和住宅用地等管理和登记; 6. 负责对车辆购买和管理; 7. 上级领导交办的其他各项工作。	1. 大学本科及以上学历, 金融学类、土木类、法学类专业, 35周岁及以下; 2. 具备3年以上相关工作经验, 并独立负责多个项目; 熟悉资产收购、处置和产权办证一整套流程; 3. 良好的交际能力, 丰富的商务谈判经验; 较强组织及协调能力, 有极强的应变能力; 具备较好的文字功底, 独立分析判断能力; 4. 中共党员优先; 5. 持有C1及以上驾驶证。	
工程维护专员 (宣城开盛资产运营有限公司)	1	1. 负责水电工程建设进度、质量、成本、安全等方面的组织、协调、控制、监督等管理工作; 2. 参与审定本专业方案设计和施工图设计, 并提出修改意见; 3. 参与工程建设各阶段的招投标管理工作及图纸会审工作; 4. 负责协调处理现场水电在施工过程中的各种问题及突发事件; 5. 负责监督水电工程项目施工质量, 参与水电施工的初验及竣工验收工作, 确保工程质量达到标准要求; 6. 领导交办的的其他工作任务。	1. 大专及以上学历, 机电设备类、土木工程类专业, 35周岁及以下; 2. 具备相关专业知识, 具有电力行业运营管理、电费核算工作经验者优先考虑; 悉消防及特种设备管理方面技术优先考虑; 3. 具备较强的沟通能力, 能够与客户进行有效沟通; 4. 熟练使用Excel等办公软件进行数据处理和分析, 具备良好的学习能力, 能够不断适应新的政策法规和技术要求; 5. 持有C1及以上驾驶证。	该岗位用工性质为劳务派遣

资产运维专员 (宣城宛陵 科创建设投 资有限公司)	1	1. 负责园区企业的入驻及退出管理，办理合同签订、场地装修、续签、退租等手续； 2. 租金收缴和房屋使用管理，台账数据管理，及时更新企业数据； 3. 负责公司资产的整体运行维护，确保各项设施的正常运行。需要定期巡检资产，及时发现并解决运行故障或隐患； 4. 协助制定和执行资产运维相关规章制度和工作流程，协助制定合理的规章制度和工作流程，确保工作的规范化和高效化； 5. 领导交办的其他工作。	1. 大学本科及以上学历，工商管理类、经济类、土木类专业，35周岁及以下； 2. 具备2-3年工程管理、物业管理等工作经验者优先； 3. 工作认真负责，具备较强的交流能力，能与入驻企业进行有效沟通； 4. 中共党员优先考虑； 5. 持有C1及以上驾驶证。	
库存控制专员 (宣城开盛 供应链服务 有限公司)	1	1. 负责公司与供应商之间的日常沟通，保障订单的顺利执行以及供货的及时性； 2. 负责订单交付、物流跟踪、客户签收和资料管理入档； 3. 负责货物验收、入库、存储、盘点和出库等管理工作，确保货物安全； 4. 领导交办的其他工作任务。	1. 大专及以上学历，财务会计类，物流类、经济学类专业，35周岁及以下； 2. 具有仓库管理经验者优先考虑； 3. 具备C1、C2驾照并有一定驾驶经验； 4. 具备严谨的工作态度、高度的责任心；有良好的沟通能力和团队合作能力。	该岗位用工性质 为劳务派遣
合计	5			