

附件：

招聘岗位及基本要求

序号	招聘公司	招聘岗位	招聘人数	岗位要求		备注
				工作职责	招聘要求	
1	宣城开盛资产运营有限公司	运维专员	1	1. 负责落实公司改造类零星项目建设目标任务;以及负责各类资产零星维修; 2. 配合相关部门组织参与设计方案、施工图纸讨论、清单会审、招标文件审查; 3. 零星改造项目管理，定期组织建设项目巡查，开展项目调度，确保项目实现安全、质量、进度、造价控制等各目标; 4. 负责检查(抽查)检验批验收，指导分部工程验收，组织项目竣工验收; 5. 配合集团公司做好阶段性、季节性或定期的安全、质量检查等工作; 6. 上级领导交办的其他各项工作。	1. 大学本科及以上学历，建筑类、通信电气类、水利类、土木类专业，35 周岁及以下，中级职称及以上职称优先; 2. 具备 1 年以上机电工程管理经验，并独立负责多个项目，熟悉机电管理的相关流程;能够独立地完成一个项目全阶段的供电管理; 3. 工作认真负责，有良好的沟通能力和团队协作意识，能吃苦耐劳; 4. 中共党员优先; 5. 持有 C2 及以上驾驶证。	
2	宣城开盛资产运营有限公司	收处专员	1	1. 负责对工业、商业、住宅等资产进行尽调、评估，以及制定收购方案，负责交易执行和项目合作整个过程的衔接; 2. 负责对工业、商业、住宅等资产进行挂网租售及利润测算等相关工作; 3. 负责各类资产的产权证办理; 4. 负责对外沟通了解不动产新政策，有效盘活资产; 5. 负责对工业用地、商业用地和住宅用地等管理和登记; 6. 负责对车辆购买和管理; 7. 上级领导交办的其他各项工作。	1. 大学本科及以上学历，金融学类、土木类、法学类、经济类、工商管理类、应用统计学、电子商务类、管理科学与工程类专业，35 周岁及以下; 2. 具备 1 年以上相关工作经验，并独立负责多个项目;熟悉资产收购、处置和产权办证一整套流程; 3. 良好的交际能力，丰富的商务谈判经验;较强组织及协调能力，有极强的应变能力;具备较好的文字功底，独立分析判断能力; 4. 中共党员优先; 5. 持有 C2 及以上驾驶证。	

3	宣城开盛资产运营有限公司	水电工程师	1	1. 负责水电工程建设的进度、质量、成本、安全等方面的组织、协调、控制、监督。 2. 负责审定本专业方案设计和施工图设计，并提出修改意见； 3. 负责参与工程建设各阶段的招投标管理工作及图纸会审工作； 4. 负责协调处理现场水电在施工过程中的各种问题及突发事件； 5. 负责监督水电工程项目施工质量，严格按照合同、设计图纸及相关规范规程的要求进行检查验收。 6. 负责水电施工的初验及竣工验收工作，确保工程质量达到标准要求。 7. 领导交办的的其他工作任务。	1. 大学专科及以上学历，房地产类、电力技术类、土建施工类、建筑设备类、工程管理类专业，年龄 35 周岁及以下； 2. 具备相关专业知识，能够理解电力行业的运营模式和电费核算原理； 3. 具备较强的沟通能力，能够与客户进行有效沟通； 4. 中共党员优先考虑； 5. 熟练使用 Excel 等办公软件进行数据处理和分析，熟悉相关函数和公式；具备良好的学习能力，能够不断适应新的政策法规和技术要求； 6. 熟悉消防及特种设备管理方面技术优先考虑； 7. 持有 C2 及以上驾驶证。	本岗位为劳务派遣
合计			3			