

附件：

招聘岗位及基本要求

序号	招聘公司	招聘岗位	招聘人数	岗位要求		备注
				工作职责	招聘要求	
1	宣城开盛资产运营有限公司	运维专员	1	1. 负责落实公司改造类零星项目建设目标任务；以及负责各类资产零星维修； 2. 配合相关部门组织参与设计方案、施工图纸讨论、清单会审、招标文件审查； 3. 零星改造项目管理，定期组织建设项目巡查，开展项目调度，确保项目实现安全、质量、进度、造价控制等各目标； 4. 负责检查（抽查）检验批验收，指导分部工程验收，组织项目竣工验收； 5. 配合集团公司做好阶段性、季节性或定期的安全、质量检查等工作； 6. 上级领导交办的其他各项工作。	1. 大学本科及以上学历，建筑类、通信电气类、电子信息类、管理学类、水利类、土木类专业，35 周岁及以下； 2. 具有二级建造师证书或注册消防工程师证书或中级及以上职称的，可适当放宽专业限制； 3. 具备 1 年以上机电工程管理经验，并独立负责多个项目，熟悉机电管理的相关流程，能够独立地完成一个项目全阶段的供电管理； 4. 工作认真负责，有良好的沟通能力和团队协作意识，能吃苦耐劳； 5. 中共党员优先考虑； 6. 持有 C2 及以上驾驶证。	
2	宣城开盛资产运营有限公司	工程维护专员	1	1. 负责水电工程建设进度、质量、成本、安全等方面的组织、协调、控制、监督等管理工作； 2. 参与审定本专业方案设计和施工图设计，并提出修改意见； 3. 参与工程建设各阶段的招投标管理工作及图纸会审工作； 4. 负责协调处理现场水电在施工过程中的各种问题及突发事件； 5. 负责监督水电工程项目施工质量，参与水电施工的初验及竣工验收工作，确保工程质量达到标准要求； 6. 领导交办的其他工作任务。	1. 大学专科及以上学历，房地产类、电力技术类、土建施工类、建筑设备类、工程管理类专业，35 周岁及以下； 2. 具有相关工作经验，能够理解电力行业的运营模式和电费核算原理，熟悉消防及特种设备管理方面技术的，可适当放宽专业限制； 3. 具备较强的沟通能力，能够与客户进行有效沟通； 4. 熟练使用 Excel 等办公软件进行数据处理和分析，熟悉相关函数和公式；具备良好的学习能力，能够不断适应新的政策法规和技术要求； 5. 中共党员优先考虑； 6. 持有 C2 及以上驾驶证。	本岗位为劳务派遣
合计			2			