

附件 1:

招聘岗位及任职要求

职位名称	职位人数	岗位职责	任职要求	备注
风控专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合风控部负责人参与对拟投资项目的风险评估工作发现风险，提出合理风控意见； 2. 配合风控部负责人负责投资项目协议、合同、章程等法律文件合规性审核； 3. 配合风控部负责人负责对产投公司拟设基金产品做合规性审查，准备完善的风险揭示书； 4. 配合风控部负责人制定对员工投资行为、内幕信息与交易、业务部人员的基金宣传推介活动等进行合规性检查计划； 5. 负责项目资料的收集、整理、归档、保存； 6. 办理公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应届毕业生，研究生及以上学历，985、211和双一流院校可放宽到本科学历，35周岁及以下； 2. 研究生专业：法学、应用经济学、审计、会计学专业；本科专业：经济学、经济统计学、金融审计、信用风险管理与法律防控、审计学、财务管理、会计学专业； 3. 能接受较高强度投资管理工作、有较好的项目调研分析、文字写作和口头表达能力；责任心强，勇于接受挑战，富有创新意识、团队意识，沟通能力较好；可快速适应出差、加班等快节奏工作。 	
行政专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好董事会、经理办公会、投决会等各项会议的组织、召开及会议保障工作，发出会议通知、记录会议内容、整理会议文件、及时归档保管，做好会议纪要及信息宣传； 2. 撰写各类工作报告、总结、函件等； 3. 做好产投公司各项管理制度、业务流程及各项规章制度的印发工作； 4. 负责档案整理、收集、归档工作； 5. 负责产投公司的宣传报道、信息披露和外联工作； 6. 做好薪酬管理和绩效考核管理； 7. 负责公章及各类印章的保管、用印审核和用印； 8. 办理公司领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应届毕业生，研究生及以上学历，985、211和双一流院校可放宽到本科学历，35周岁及以下； 2. 研究生专业：企业管理、行政管理、工商管理、社会保障、图书情报与档案管理、公共管理专业；本科专业：行政管理、人力资源管理、工商管理、档案学、信息资源管理、电子商务、电子商务及法律、公共事业管理、劳动与社会保障、公共关系学、信息管理与信息系统专业； 3. 熟练使用办公软件及办公自动化设备； 4. 有较好的文字写作和口头表达能力；责任心强，勇于接受挑战，富有创新意识、团队意识，沟通能力较好。 	
合计	2			